

УТВЕРЖДЕНО

Решением Генерального директора
ООО «Евростиль XXI»

_____ А.А.Бауэр

Приказ от «___» _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКЕ
И ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

г. Кемерово

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Цели и задачи антикоррупционной политики Компании.....	5
4. Основные принципы антикоррупционной политики Компании.....	6
5. Основные направления антикоррупционной политики Компании.....	7
6. Основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Компании.....	9
7. Структура управления антикоррупционной деятельности Компании.....	12
8. Ответственность.....	12
9. Внесение изменений.....	13
10. Термины и определения.....	13

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Антикоррупционная политика ООО «Евростиль XXI» разработана и принята во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является внутренним документом ООО «Евростиль XXI» (далее – Компания), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Компании, разработанным и принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, антикоррупционным законодательством, а также Уставом и другими внутренними документами Компании.

Настоящая Политика противодействия коррупции ООО «Евростиль XXI» отражает приверженность ООО «Евростиль XXI» и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Компании, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании. К коррупционным деяниям относятся следующие преступления: злоупотребление служебным положением (статьи 285 и 286 Уголовного кодекса Российской Федерации, далее — УК РФ), дача взятки (статья 291 УК РФ), получение взятки (статья 290 УК РФ), злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ), коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ), а также иные деяния, попадающие под понятие "коррупция".

1.3 Требования Антикоррупционной политики обязательны для всех сотрудников Компании, ее представителей, а также для иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором и действует до введения новой Антикоррупционной политики. Внесение изменений в действующую политику производится приказом по компании.

1.4. Антикоррупционные меры Компании направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции) в том числе сотрудничество компании с правоохранительными органами;
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и внутреннее расследование коррупционных проявлений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных проявлений (правонарушений);

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы компании;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников компании;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.5. В настоящей политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Уголовный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Антикоррупционная политика Компании является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Компании при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Компании.

2.2. Компания и все работники Компании должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- «Коммерческий подкуп».

2.3. В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Компании;
- принципы Антикоррупционной политики Компании;

- структура управления антикоррупционной деятельностью Компании;
- основные направления Антикоррупционной политики Компании;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Компании.

2.4. Антикоррупционная политика Компании предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства, распространяясь на контрагентов и представителей Компании, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5. Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.6. Генеральный директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Компании, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Компании. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств Генеральный директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

3.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Компании, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики Компании являются:

- предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечения ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами;
- возмещения вреда, причиненного коррупционными правонарушениями;
- мониторинга факторов коррупции и эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирования антикоррупционного Компаниинного сознания в Компании, у контрагентов и иных лиц;
- минимизация риска вовлечения Компании и работников Компании, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

4.1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Компании являются:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Компании о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Компании таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и Компанииинности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.2. Должностные лица Компании принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Компании немедленно ставить в известность высшее руководство Компании;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

5.1. Запрет коррупции.

Работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, работников государственных медицинских компаний, а также частных компаний и их представителей к выгоде Компании.

В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

5.2. Закупочная деятельность.

Компания декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур (при необходимости осуществления для достижения основных целей деятельности) и при этом устанавливает:

- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Компании;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки.

5.3. Разрешение обращений работников Компании, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

- Компания декларирует открытость в борьбе с коррупцией;
- В Компании осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием контактного телефона, почты и при личном приеме;
- Компания стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Компании.

5.4. Миссия руководства Компании.

Должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

5.5. Управление Конфликтом интересов.

В Компании декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

Компания осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Компании, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Компания стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Компании.

Компания устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Компании за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

5.6. Взаимодействие с контрагентами.

Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Компании, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

Компания заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.

Компания декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.

5.7. Взаимодействие с государственными служащими.

Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Компании в его деятельности.

Работники Компании при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

Работники Компании самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ, ПРАВОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ОСНОВ ЗАКОНОПОСЛУШНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ

6.1. Обязанности работников Компании:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Компании о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Компании о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Периодическая оценка рисков Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

Разрешаются обращения работников Компании, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

Компания декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

В Компании осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, в том числе электронной, направленной на электронный (eurostylexxi@mail.ru) и почтовый адрес Компании, и при личном обращении).

Компания руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Компании, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Компании.

6.3. Управление Конфликтом интересов.

В Компании декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Комплаенс-политики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

Компания осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Компании, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Компания стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Компании.

6.4. Антикоррупционные мероприятия.

Компания планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения сотрудников в настоящей Политике и Комплаенс-политики ООО «Евростиль XXI».

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Компанию о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования Компании о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работниками Компании о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Компании, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Компании, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.5. Обучение и информирование работников Компании:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Компании;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в том числе с участием компаний-партнеров;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Компании требованиям Антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительность.

6.7. Профилактика коррупции.

В Компании проводится информационно-консультационная работа, включающая в себя информирование работников Компании об антикоррупционном законодательстве, принимаемых

Компанией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

6.8. Информирование.

Компания размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами.

6.9. Аудит и контроль.

В Компании на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль над полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов, регламентирующих процессы компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМПАНИИ

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Компании достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия всех участников делового оборота. Генеральный директор Компании, а также специально созданные структурные подразделения (при наличии) являются ответственными за реализацию положений Антикоррупционной политики Компании. Структурные подразделения Компании и непосредственно сотрудники осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики в своей текущей деятельности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Генеральный директор и работники всех структурных подразделений Компании независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Компании, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Компании относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Компании.

8.3. Компания вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

8.4. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Компании, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Компания организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Компании.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Компании либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Компания организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Компании.

10. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

10.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Компании и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

10.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

10.3. Организация - экономическая единица, являющаяся обособленным и отличающимся от других субъектом, например, производственная или коммерческая компания, благотворительная организация, местный орган власти, правительственная организация или фонд;

10.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

10.5. Взятка - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения. Получение и дача взятки государственным гражданским и муниципальным служащим является одним из проявлений коррупции;

10.6. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

10.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

10.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

10.9. Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Компании или государства;

10.10. Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.